LIFE Project Number

LIFE12 ENV/ES/000685

Inception Report

Covering the project activities from 01/10/2013 to 31/04/2014

Reporting Date

30/06/2014

LIFE+ ALBUFERA

Gestión integrada de tres humedales artificiales en cumplimiento de las Directivas Marco de Aguas, Aves y Hábitats

Data Project

Project location	Valencia-Comunidad Valenciana-España
Project start date:	01/10/2013
Project end date:	30/09/2016
Total budget	1.446.234€
EC contribution:	723.117€
(%) of eligible costs	50

Data Beneficiary

Name Beneficiary	Universitat Politècnica de València
Contact person	Dr.Miguel Martín Monerris
Postal address	Cno. de Vera s/n. 46022 Valencia, España
Telephone	34-96-3877617
Fax:	34-96-3877617
E-mail	mmartin@hma.upv.es
Project Website	www.lifealbufera.org

ESTRUCTURA REQUERIDA:

1. Tabla de contenidos.

2. Lista de abreviaturas. 1
3. Executive summary. 1
3.1. General progress. 1
3.2. Assessment as to whether the project objectives and work plan are still viable. 2
3.3. Problems encountered. 2
3. Resumen. 3
3.1. Progreso general. 3
3.2. Evaluación de si los objetivos del proyecto y plan de trabajo siguen siendo viables. 4
3.3. Problemas encontrados. 4
4. Parte administrativa. 5
4.1. Descripción de la gestión del proyecto. 5
4.2. Organigrama del equipo de proyecto y de la estructura de gestión del proyecto. 7
4.3. Estado de los Acuerdos con los socios (Partnership agreements). 8
5. Parte técnica. 9
5.1. Acciones. 9
5.1.1. Acción A1. Definición de la estrategia de gestión de los tres humedales artificiales. Socio responsable: IIAMA-UPVLC. 9
5.1.2. Acción B1. Gestión de la hidráulica. Socio responsable: IIAMA-UPVLC. 10
5.1.3. Acción B2. Gestión de la vegetación. Socio responsable: AGRÓ. 11
5.1.4. Acción B3. Modelación de la calidad del agua. Socio responsable: IIAMA-UPVLC. 12
5.1.5. Acción B4. Estima de Estado de Conservación basado en indicadores de avifauna. Estudio de metodologías para su implementación en la elaboración de Planes de Gestión. Socio responsable: SEO. 13
5.1.6. Acción C1. Monitorización del impacto de la gestión sobre la calidad del agua y sedimentos. Socio responsable: IIAMA-UPVLC. 13
5.1.7. Acción C2. Monitorización del impacto de la gestión sobre la biodiversidad vertebrada. Socio responsible: SEO. 14
5.1.8. Acción C3. Monitorización del impacto socio económico sobre la economía local y la población. Socio responsable: FGN. 15
5.1.9. Acción D1. Campaña divulgativa. Socio responsable: AGRÓ. 15
5.1.10. Acción D2. Campaña participativa. Socio responsable: AGRÓ. 16
5.1.11. Acción D3. Difusión internacional. Socio responsable: FGN. 16
5.1.12. Acción D4. Página web, redes sociales y aplicación para móvil. Socio responsable: FGN. 17
5.1.13. Acción D5. Desarrollo de paneles de noticias. Socio responsible: AGRÓ. 17
5.1.14. Acción D6. Informe Layman. Socio responsable: IIAMA-UPVLC. 17
5.1.15. Acción E1. Coordinación y administración del proyecto. Socio responsable: IIAMA-UPVLC. 17
5.1.16. Acción E2. Seguimiento del proyecto. Socio responsable: IIAMA-UPVLC. 18
5.1.17. Acción E3. Trabajo en red con otros proyectos. Socio responsable: FGN. 18
5.1.18. Acción E4. Comunicación post-LIFE. Socio responsable: AGRÓ. 19
5.1.19. Acción E5. Auditoría. Socio responsable: IIAMA-UPVLC. 19
5.2. Disponibilidad de licencias y autorizaciones necesarias. 19
5.3. Progreso previsto hasta próximo informe. 20
6. Parte financiera. 22
6.1. Puesta en marcha del sistema de contabilidad. 22
6.2. Disponibilidad continuada de cofinanciación. 22
6.3. Gastos incurridos. 22
7. Anexos. 26
7.1. Acuerdos entre socios. 26
7.2. Entregables. 26
7.3. Actas de reuniones, cartas a administraciones, planes de seguimiento del proyecto, informes de seguimiento y otros. 26
7.4. Output indicators. Definition. 27

2. Lista de abreviaturas.

ACUAMED: Aguas de las Cuencas Mediterráneas, S.A.
AGRÓ: Acció Ecologista – Agró
CCP: Comité de Coordinación del Proyecto
CCPP: Common Provisions (Disposiciones Comunes)
CHJ: Confederación Hidrográfica del Júcar
Cl **a**: Clorofila **a**,
DIHMA-UPV: Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente – UPV
DQO: Demanda Química de Oxígeno
FGN: Fundación Global Nature
HA: Humedal Artificial
HATLI: Humedal Artificial Tancat de L'Illa
HATM: Humedal Artificial Tancat de Milia
HATP: Humedal Artificial Tancat de la Pipa
IIAMA-UPV: Instituto de Ingeniería del Agua y del Medio Ambiente – UPV
NT: Nitrógeno Total
PT: Fósforo Total
REMOC: Red Mediterránea de Organismos de Cuenca
SEO: Sociedad Española de Ornitología
SS: Sólidos Suspendidos
UPVLC: Universitat Politècnica de València
UV: Universitat de València

3. Executive summary.

3.1. General progress.

The project is being carried out in accordance with the terms established. The corresponding partnership agreements between the Coordinating Beneficiary and the Associated Beneficiaries (Acció Ecologista-Agró, SEO/BirdLife and Fundación Global Nature) were signed before the end of October 2013. The first pre-financing was received on September, 19th 2013 and it was properly distributed to the above mentioned Associated Beneficiaries.
The start date of the project was on October, 1st 2013 and the 2nd was the Project kick off meeting in which a Project Coordination Committee (PCC) was established (see Annex 7.3). The LIFE+12 kick off meeting was helded in Madrid the 8th October with the attendance of project coordinator.

Since October to the end of December 2013 the preparatory action (Action A1), described in paragraph 5.1.1, was developed. The Action A1 is completed and their results are the documents *Informe de estado inicial y evolución de los Humedales Artificiales del Tancat de la Pipa, del Tancat de Milia y del Tancat de l'Illa* (delivery date: 10/12/2013) and *Propuesta de gestión de los humedales artificiales "Tancat de la Pipa", "Tancat de Milia" y "Tancat de l'Illa" dentro del proyecto LIFE+12 "Gestión integrada de tres humedales artificiales en cumplimiento de las Directivas Marco de Aguas, Aves y Hábitats"* (delivery date: 30/12/2013); both documents are included in Annex 7.2.

Implementation action B1 and monitoring action C1 were launched in January 2014; both actions are being developed in the three constructed wetlands and they involve many work groups: hydraulic group from IIAMA-UPV, water quality group from IIAMA-UPV, plankton group from UV, macroinvertebrates group from DIHMA-UPV and the people responsible of daily management of CWs, so there was (and there is) a significant technical coordination task. As a previous step, the contract *Trabajos de control de las variables biológicas para*

evaluar la eficiencia de los sistemas de humedales artificiales en el P.N. Albufera de Valencia, was awarded to Universitat de València.

So far, the actions are following the planned timetable proposed in management plan document, while it is true that there has been some delay in the development of some teaching and learning materials, as provided for in the Project (see paragraph 5.1.9). However, the delay does not affect to the use of the materials or the achievement of action objectives, and are delivered together with Inception Report.

Several introduction meetings addressed to local and sub-federal authorities with environmental responsibilities in the Albufera Natural Park; applications to collaborate with official institutions; two PCC meetings; fied visits to the three work places (HATP, HATM, HATLI); design and placement on-site panels; built of web page; contacts with experts in wetlands (both natural an constructed); organization of launching event, etc. are some of the activities developed within the Project management and dissemination actions.

At this time, there is not any incident that could affect the development of the project and its progress is adequate.

3.2. Assessment as to whether the project objectives and work plan are still viable.

Right now we have defined and implemented the strategy for managing the CW, which includes different forms of action and management, in order to identify which of these alternatives optimizes a joint improvement of water quality and diversity of habitats, according to Water, Birds and Habitats directives, which is the main objective of the project. The CW are already operating hydraulic loads defined in the "Estrategia de Gestión…" (Management strategy), monitoring campaigns have also been launched, with promising first results, and we have conducted the first actions on vegetation. Likewise, the dissemination activities are also underway and reaching a large audience. Therefore, it is considered that the project is on track, moving at a good pace and is expected to reach the goals set satisfactorily in the time provided.

From the administrative point of view, there is no evidence at all to indicate that the Project is not viable: the partnerships agreements are signed (Annex 7.1.), the co financing are also signed (Annex 7.3.). The first annuity from CHJ contribution is already executed, while the first annuity from ACUAMED contribution is planned for the coming weeks. Beneficiary partners are performing the tasks incumbent on schedule. The working environment is very satisfactory and the collaboration among the partners is really intense.

3.3. Problems encountered.

One of the first problems at which management team faced was the delay in signature of coordinating beneficiary-cofinancers agreement. The complexity of both government institutions, CHJ and ACUAMED, made the process complex and a lot of time was wasted. According to this, the first payment was also delayed: in the agreement signed between UPVLC and CHJ, it was agreed that payments should be made on the first quarter of the year but this first payment was made on April 30th. A different payment period is defined in the agreement between UPVLC and ACUAMED and the first payment is expected for the next weeks because the agreement has just been signed. Fortunately, the partners had foreseen this contingency and the delay is not limiting the project development.

The main technical problems encountered are related with the complexity of hydraulics in these constructed wetlands. As a result of Action A1, it could see that a great number of cells-connection pipes in HATLI were closed because a little mantainance in previous years. The works needed to clear the pipes delayed the complete start up of hydraulic management two months (March 2014). In any case, it would be possible to extend the monitoring period some month later to obtain more information.

Another technical aspect that has been subject to modification and improvement is the monitoring of flows within the constructed wetlands. Specifically, it was observed that the water inlet to HATP from Albufera was very irregular, as lake levels fluctuate several centimeters day and even during the day. This meant that the point measurements made with the current meter in the fp sector were not representative of daily behavior. This led those responsible for the action to raise the possibility of installing a continuous monitoring system in addition to the current meter measurements. This modification is implying a significant commitment of staff assigned to this action, for example, to install the equipment, replace the batteries every two weeks and also a greater effort in downloading and analysis of the information obtained. It is anticipated that during the monitoring phase some of this equipment are moved to HATM and HATLI, since it has been observed that to further define the flow in these systems it should be monitored continuously for a certain time.

Finally, after the start and obtaining early results from the C1 action, monitoring water quality, it has been found that the quantitative control of the emergent vegetation is a key aspect to interpret the results and was not defined in the project. We will perform a variety of activities to complete this information with the available budget and staff.

As the pace of the project will, no delays are expected in its implementation and it is on track towards achieving its objectives.

3. Resumen.

3.1. Progreso general.

La ejecución del proyecto se está llevando a cabo según los plazos establecidos en el diseño del mismo. Desde el punto de vista administrativo, se han firmado en tiempo los correspondientes acuerdos entre el socio coordinador y los socios beneficiarios y entre el socio coordinador y los socios cofinanciadores. La subvención recibida desde la Comisión en fecha 17 de septiembre de 2013 se distribuyó según lo acordado a los socios beneficiarios. El proyecto se inició el 1 de octubre de 2013, el día 2 se realizó la reunión de arranque y constitución del Comité de Coordinación del Proyecto (ver Acta en Anexo 7.3) y el día 8 el coordinador asistió a la reunión de arranque organizada por el equipo de seguimiento (*kick-off meeting*) en Madrid.

Durante los tres primeros meses se llevaron a cabo las acciones preparatorias que se describen en el apartado 5.1.1., finalizando éstas con la elaboración de los documentos: *Informe de estado inicial y evolución de los Humedales Artificiales del Tancat de la Pipa, del Tancat de Milia y del Tancat de l'Illa* (fecha de entrega: 10/12/2013) y *Estrategia de gestión de los humedales artificiales "Tancat de la Pipa", "Tancat de Milia" y "Tancat de l'Illa" dentro del proyecto LIFE+12 "Gestión integrada de tres humedales artificiales en cumplimiento de las Directivas Marco de Aguas, Aves y Hábitats"* (fecha de entrega: 30/12/2013), que se adjuntan en el Anexo 7.2.

La acción de implementación B1 y de monitorización C1 se iniciaron en enero de 2014; ambas acciones están siendo desarrolladas en los tres HA e involucran a numerosos actores: el grupo de hidráulica del IIAMA-UPV, el grupo de calidad de aguas del IIAMA-UPV, el grupo de plancton de la UV, el grupo de macroinvertebrados del DIHMA-UPV y las personas responsables de la gestión diaria de los HA. Previamente al inicio de la monitorización se adjudicó en tiempo y forma el concurso público (negociado sin publicidad) para la contratación del servicio *Trabajos de control de las variables biológicas para evaluar la eficiencia de los sistemas de humedales artificiales en el P.N. Albufera de Valencia (Exp. MY13/INSIIAMA/SE/61)*, adjudicado a la Universitat de València.

Hasta el momento se está cumpliendo el calendario de actividades propuesto en la *Estrategia de Gestión* si bien es cierto que ha habido algún retraso en la elaboración de algunos materiales respecto a lo previsto en el Proyecto, como se explicará y justificará en el apartado correspondiente (apartado 5.1.9). Sin embargo, este retraso no afecta al uso de los materiales ni al cumplimiento de los objetivos de la acción, y se entregan junto con el Inception Report.
Dentro de las acciones de gestión y difusión del proyecto se han realizado reuniones informativas con diversos organismos oficiales con intereses en el Parque Natural de l'Albufera, solicitudes de colaboración con entidades oficiales, dos reuniones del Comité de Coordinación del Proyecto, visitas a los tres lugares de trabajo (HATP, HATM, HATLI), la instalación de los paneles informativos, la creación de la página web, el contacto con expertos en temas relacionados con humedales, la jornada de presentación del proyecto, etc.

En la fecha de redacción del presente informe no hay incidencias reseñables en el desarrollo del proyecto y su progreso es adecuado.

3.2. Evaluación de si los objetivos del proyecto y plan de trabajo siguen siendo viables.

En estos momentos se ha definido y puesto en marcha la estrategia de gestión de los HA, la cual contempla diferentes formas de actuación y gestión, con la finalidad de identificar con qué alternativa de gestión se consigue optimizar la mejora conjunta de la calidad del agua y diversidad de hábitats y de aves, con arreglo a las Directivas de Aguas, Aves y Hábitats, siendo éste el principal objetivo del proyecto. Los HA ya están funcionando con las cargas hidráulicas definidas en la Estrategia de Gestión, las campañas de monitorización también han sido iniciadas, siendo los primeros resultados prometedores, y se han llevado a cabo las primeras actuaciones sobre la vegetación. Así mismo, las actividades de difusión también están en marcha y llegando a una gran cantidad de público. Por tanto, se considera que el proyecto va por el buen camino, avanzando a un buen ritmo y se prevé alcanzar los objetivos planteados en el mismo de manera satisfactoria en el tiempo previsto.
Desde el punto de vista administrativo, no hay ninguna razón objetiva por la que se pueda deducir que el proyecto no es viable: todos los documentos entre las partes están firmados (Anexo 7.1.), los convenios con los socios cofinanciadores también están firmados (Anexo 7.3.). La primera anualidad de la aportación del socio CHJ al proyecto ya se ha efectuado mientras que la aportación de ACUAMED se prevé en las próximas semanas. Los socios beneficiarios están realizando las actividades que les corresponden al ritmo previsto. El ambiente de trabajo es muy satisfactorio y la colaboración entre los socios, intensa.

3.3. Problemas encontrados.

Uno de los problemas a los que se enfrentó el equipo de gestión del proyecto fue el retraso en la firma de los convenios entre el socio beneficiario coordinador y los cofinanciadores. La

complejidad de ambos organismos gubernamentales, CHJ y ACUAMED, hicieron el proceso complejo y despilfarrador en tiempo. Ello condujo al retraso en la primera aportación económica de los socios cofinanciadores. En el convenio firmado entre la UPV y CHJ se estableció que las aportaciones se harían efectivas en cada primer trimestre del año, pero la primera lo fue el 30 de abril debido al retraso en la firma del convenio. El convenio firmado con ACUAMED establece una forma de pago diferente y se espera el primer ingreso en las próximas semanas debido a que se acaba de firmar el convenio. Afortunadamente, los socios beneficiarios habían previsto esta posibilidad y este retraso no está comprometiendo el desarrollo del proyecto.

Los principales problemas técnicos encontrados están relacionados con la complejidad hidráulica de los humedales artificiales. Durante la fase de previa (Acción A1) se detectó que numerosas conducciones de agua de HATLI estaban obturadas por lo que los trabajos para liberar el paso de agua a través de ellas retrasaron dos meses (a marzo de 2014) la correcta medición de los caudales en este sistema. Una vez realizados los trabajos pertinentes se retomó la acción B1 con normalidad. En cualquier caso se plantea la posibilidad de alargar la campaña de mediciones de caudal durante algún mes más con el fin de obtener más información.

Otro aspecto técnico que ha sido objeto de modificación y mejora es la monitorización de los caudales en los HA. En concreto, se observó que en HATP la entrada de agua desde l'Albufera era muy irregular, ya que los niveles del lago fluctúan varios centímetros de día a día e incluso durante el mismo día. Ello implicaba que las medidas puntuales realizadas con el minimolinete en el sector *fp* no fueran representativas del comportamiento diario. Ello llevó a los responsables de la acción a plantear la posibilidad de instalar un sistema de monitorización en continuo adicional a la medición prevista con molinetes. Esta modificación está implicando una dedicación significativa del personal destinado a esta acción, por ejemplo, en instalar los equipos, en cambiar las baterías de alimentación eléctrica cada dos semanas y también un mayor esfuerzo en el volcado y análisis de la información obtenida. Se prevé que durante la fase de monitorización algunos de estos equipos se trasladen a HATM y/o HATLI, ya que se ha observado que para definir mejor los caudales habría que monitorizarlos en continuo durante un tiempo determinado.

Por último, tras el inicio y obtención de primeros resultados de la acción C1, monitorización de la calidad de las aguas, se ha constatado que el control cuantitativo de la vegetación emergente es un aspecto clave para interpretar los resultados y no estaba definido en el proyecto original. Se van a llevar a cabo diversas actuaciones para completar esta información con el presupuesto y personal disponible.

Tal y como va el ritmo del proyecto, no se prevén retrasos en la realización del mismo.

4. Parte administrativa.

4.1. Descripción de la gestión del proyecto.

En los primeros meses del proyecto, la redacción, revisión y firma de los convenios con los socios beneficiarios y cofinanciadores ha requerido una dedicación importante del coordinador. Otra tarea administrativa importante ha sido la redacción de las cláusulas para el concurso público de los *Trabajos de control de las variables biológicas para evaluar la eficiencia de los sistemas de humedales artificiales en el P.N. Albufera de Valencia (Exp. MY13/INSIIAMA/SE/61)*, la evaluación de ofertas y el seguimiento del procedimiento de adjudicación de dicho contrato.

Respecto a la parte económica y técnica, el coordinador junto con la técnico de apoyo a la coordinación del proyecto, han desarrollado un plan de seguimiento económico y de progreso de las acciones del proyecto, descrito en el documento "*Planes de seguimiento del Proyecto LIFE+ Albufera*", adjunto en el Anexo 7.3. La finalidad del **plan de seguimiento económico** es mantener actualizada la contabilidad del proyecto, tal y como se establece en las CCPP y en "*Guidance for financial management and reporting 2013*". Resumidamente, este plan consiste en recopilar, con una frecuencia trimestral, la documentación económica (facturas, ofertas y documentación de contratación, timesheets y "financial reporting.xls") a cada uno de los socios beneficiarios del proyecto: AGRÓ, FGN, UPVLC y SEO. Una vez recopilada dicha documentación, ésta es revisada y subsanada, en caso necesario. Posteriormente, el coordinador y el técnico de apoyo elaboran un informe global en el que se indica el gasto ejecutado por parte de cada socio y en el conjunto del proyecto, así como la contribución efectuada por parte de cada socio, distinguiendo por categoría de gasto y acción. Los dos primeros informes se adjuntan en el Anexo 7.3. En las visitas mensuales que se realizan con objeto de monitorizar el progreso del proyecto, también se dedica un tiempo a supervisar que los procedimientos de compra y/o subcontratas se están llevando a cabo de acuerdo con las CCPP, así como a comentar el progreso del gasto, dudas, previsiones y otros aspectos de índole económica.

Por otro lado, el **plan de seguimiento del progreso del proyecto** persigue evaluar el avance de todas de las acciones, detectar incidencias y corregirlas a la mayor brevedad posible. Para ello se ha establecido una comunicación fluida entre la coordinación y el resto de socios, y se desarrolla un conjunto de actividades destinadas a favorecer dicha comunicación:

- Mantenimiento de un calendario de actividades actualizado a seis meses vista y disponible en una carpeta virtual creada para intercambiar información entre socios (adjunto en Anexo 7.3).
- Envío periódico, con una frecuencia variable (entre semanal y mensual) según la actividad que genera información, de un correo informativo sobre nuevos archivos compartidos y/o modificaciones de los existentes en la carpeta virtual, así como otros acontecimientos de interés.
- Fomento y seguimiento de la participación de los socios en acciones compartidas según está definido en el proyecto y lideradas por otros socios. Para ello, el coordinador mantiene comunicación con el socio encargado de una acción que haya pedido la revisión y sugerencias por parte del resto de socios, evaluando el grado de participación y los plazos previstos. Se realizan recordatorios de los plazos, apremiando a la participación.
- Estudio y análisis de la viabilidad de la participación de un socio en una acción para la que en principio no estaba previsto dentro del proyecto. Es posible que por el carácter de cierta tarea dentro de una acción sea interesante la participación de algún miembro de otro socio, por ejemplo en la revisión de la documentación generada o la participación como experto en algún evento, actividad, etc.
- Visitas, de coordinación y gestión del proyecto, a cada uno de los Humedales Artificiales con una frecuencia mínima mensual. En estas visitas los responsables de cada uno de los espacios informan a la coordinación sobre el funcionamiento de los mismos, comentando posibles incidencias que ocurren en los mismos y buscando solución a las mismas con el asesoramiento del coordinador y la persona de apoyo, quienes documentan y transmiten al resto de socios todo lo comentado en estas visitas. Además de sobre el funcionamiento de los humedales, los socios informan al coordinador sobre el estado, avance e incidencias encontradas en las diferentes acciones que tienen a su cargo.
- Reuniones mensuales con los responsables de las acciones lideradas por el IIAMA-UPV.
- Así mismo, toda la información de interés para el Proyecto remitida desde la oficina de apoyo al programa LIFE+ (IDOM-Astrale) será remitida a los socios beneficiarios. La coordinación ha elaborado y mantiene actualizado un listado de consultas realizadas a la oficina de apoyo, acompañadas de las respectivas respuestas por parte de ésta.

- También se está implementando un plan de contingencias, que contiene la descripción de las posibles contingencias que pueden surgir a lo largo del proyecto, los efectos que éstas pueden ocasionar y protocolos de actuación en caso de que se produzcan. Se trata de un documento abierto, que va a ser alimentado a lo largo del proyecto y que se convertirá en un documento entregable de interés para los gestores de este tipo de humedales artificiales.

Al igual que para el plan de seguimiento económico, en el plan de seguimiento del proyecto se ha establecido una frecuencia, en este caso semestral, para el envío de informes de seguimiento por parte de cada socio, y que incluye un resumen sobre el avance de las acciones que tienen a su cargo, describiendo si se están desarrollando con normalidad y con el presupuesto y en el plazo de tiempo previstos. Una vez recibidos los informes de todos los socios, desde la coordinación se elabora un informe de seguimiento global que es enviado a todos los socios, a fin de que todos sean conocedores del grado de avance, las incidencias encontradas y las actuaciones emprendidas para solucionarlas. Tras la elaboración y envío del informe de seguimiento global se convoca una reunión del CCP, en la que se analizan los contenidos del informe y se revisan las actividades y entregables a realizar en los siguientes seis meses. Por tanto, este ejercicio de seguimiento, además de cumplir con su finalidad de evaluar el progreso del proyecto y corregir posibles desviaciones, puede considerarse como una herramienta de aprendizaje, ya que los aspectos estudiados por parte de cada socio y en cada sistema se transmiten al resto de socios. El Informe de Seguimiento nº 1 se adjunta en el Anexo 7.3.

Por otro lado, en el marco de la acción de coordinación, al inicio del proyecto se llevó a cabo una labor de difusión del proyecto entre los organismos con competencias sobre el Parque Natural de l'Albufera de Valencia. Se enviaron cartas informativas sobre la concesión del proyecto y sus objetivos y se celebraron reuniones para su presentación (se adjuntan ejemplos y dossier fotográfico de reuniones en Anexo 7.3.). Los organismos contactados han sido: Oficina Técnica Devesa Albufera (Ayuntamiento de Valencia), Ayuntamiento de Sollana, Ayuntamiento de Catarroja, Dirección General del Agua (Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua), Dirección General de Medio Natural (Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente). Además, se participó en una reunión informativa convocada por la Dirección General de Proyectos y Fondos Europeos, adscrita a la Conselleria de Hacienda de la Generalitat Valenciana, con el resto de socios coordinadores de los proyectos LIFE12 que se adjudicaron en la Comunidad Valenciana. Así mismo, se presentó el proyecto al resto de miembros del IIAMA (UPVLC) en la I Jornada del IIAMA celebrada el día 20/12/2013.

4.2. Organigrama del equipo de proyecto y de la estructura de gestión del proyecto.

El proyecto se estructura en diversas acciones, de las cuales la acción de coordinación y seguimiento (E1-E2) es una acción que enmarca a las demás. La acción A es una acción preparatoria, preliminar al resto, y las acciones B (B1 a B4), C (C1 a C3) y D (D1 a D5) se desarrollan de forma paralela a lo largo del proyecto. Por último, las acciones E4 y E5 se realizarán una vez finalizado el proyecto. Se ha constituido un Comité de Coordinación del Proyecto, formado por un representante de cada socio y el coordinador del proyecto, que se reúne con una frecuencia semestral para analizar los resultados que se van obteniendo en el progreso del proyecto, tomar decisiones sobre cambios propuestos y/o incidencias y revisar las actividades a realizar en los siguientes meses, según se indica en el documento "Planes de Seguimiento del Proyecto" (Anexo 7.3). Para el desarrollo de las actividades de coordinación y seguimiento del proyecto, los responsables de las acciones E1 y E2 (coordinador y técnico de apoyo) contactan bien con el representante de cada socio en el CCP, o bien directamente

con los técnicos encargados de cada tarea. El técnico de apoyo se encarga de solicitar la documentación económica a todos los socios, revisarla y elaborar los informes de seguimiento financiero, de acuerdo con los Planes de seguimiento del Proyecto" (Anexo 7.3). Con respecto a la parte técnica del proyecto existe una comunicación fluida entre todos los socios, comentándose todos los resultados y hallazgos interesantes, especialmente en lo que se refiere a la interacción de las "matrices" objeto de estudio (calidad de agua, aves y hábitats) y sus interrelaciones. Por ejemplo, si un socio solicita la modificación puntual de una actuación incluida en el documento de "Estrategia de gestión…" que afecta a otros socios, el coordinador estudia sus argumentos y consensua con los otros socios dicha modificación. De hecho, tal y como se refleja en el organigrama del proyecto, muchas de las acciones son lideradas por un socio pero cuentan con la colaboración de otros socios para su ejecución. Esto confiere una pluralidad y una interacción al proyecto que se considera muy interesante.

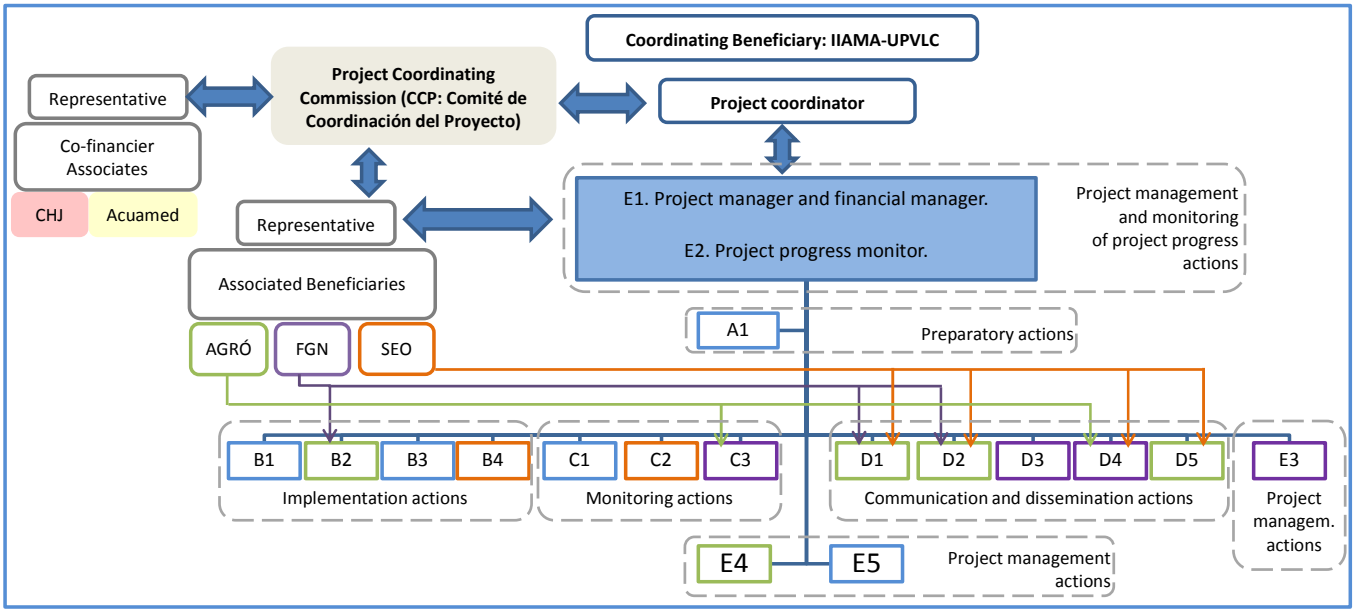

Figura 1. Organigrama del equipo de proyecto. Cada socio tiene asignado un color, con el que se enmarcan las acciones lideradas por cada uno y se dibujan las relaciones con acciones lideradas por otros socios.

4.3. Estado de los Acuerdos con los socios (Partnership agreements).

El socio beneficiario coordinador, la Universitat Politècnica de València, ha firmado dos tipos de acuerdos con el resto de los socios del proyecto: un tipo de acuerdo con los socios beneficiarios, AGRÓ, FGN y SEO y otro tipo con los socios cofinanciadores, la Confederación Hidrográfica del Júcar y ACUAMED.

La estructura del convenio entre la UPV y los socios beneficiarios sigue el esquema de las disposiciones comunes en lo que se refiere a las relaciones entre ambos. En el documento quedan especialmente establecidas las cantidades que cada socio recibe de la CE por medio de la UPV y el acuerdo para la distribución de la financiación aportada por los socios cofinanciadores. Así mismo, se establecen las fechas para la entrega de informes económicos y financieros. Las fechas de firma de estos acuerdos fueron:

	Firma UPV	Firma AGRÓ	Firma FGN	Firma SEO
Acuerdo UPVLC-AGRÓ	16/10/2013	10/10/2013		
Acuerdo UPVLC-FGN	16/10/2013		10/10/2013	
Enmienda 1	24/06/2014		20/06/2014	
Acuerdo UPVLC-SEO	28/10/2013			15/10/2013

Al Acuerdo UPVLC-FGN se le incluyó una Enmienda para clarificar el apartado 4.3. En el Anexo 7.1 se adjunta una copia cotejada de los convenios originales firmados por el socio coordinador y los socios beneficiarios.

Los convenios firmados con las dos administraciones cofinanciadoras tienen un formato muy diferente. Técnicamente son convenios de tipo "Convenio de colaboración empresarial en actividades de interés general" en donde la parte financiadora aporta financiación para el desarrollo de cierta actividad. En los convenios se define la actividad a la cual se va a destinar el dinero, en este caso, el compromiso de contribución financiera al proyecto, el importe a recibir por la UPV, los periodos de pago y la forma como la UPV justifica el uso final del dinero.

	Firma UPVLC	Firma CHJ	Firma ACUAMED
Acuerdo UPVLC-CHJ	13/03/2014	13/03/2014	
Acuerdo UPVLC-ACUAMED	30/05/2014		30/05/2014

En el Anexo 7.3 se adjunta una copia de los convenios originales firmados por el socio coordinador y los socios cofinanciadores.

5. Parte técnica.

El proyecto se desarrolla en tres humedales artificiales ubicados en el Parque Natural de l'Albufera de Valencia. Estos tres espacios se construyeron recuperando antiguos campos de arroz entre 2009 y 2011, y desde entonces funcionan de manera independiente ya que los gestores de cada uno de los espacios son diferentes. El proyecto LIFE ALBUFERA tiene dentro de sus actividades coordinar la gestión de los humedales artificiales de manera conjunta, de manera que se pueda optimizar la mejora en la calidad de las aguas del lago de l'Albufera y el incremento de la biodiversidad. En la acción A1 se han definido diversas modalidades de gestión de la hidráulica y la vegetación, las cuales se están implementando en las acciones B (B1 y B2) y cuyos resultados están siendo evaluados mediante las acciones de monitorización (C1 y C2). Esta gestión ha comenzado en enero de 2014 por lo que todavía es pronto para extraer conclusiones conjuntas, debido en parte a que el análisis de algunos de los elementos monitorizados requiere un tiempo de procesamiento elevado. No obstante, los primeros resultados disponibles son prometedores y generan buenas expectativas para la consecución de los objetivos del proyecto.

5.1. Acciones.

5.1.1. Acción A1. Definición de la estrategia de gestión de los tres humedales artificiales. Socio responsable: IIAMA-UPVLC.

La acción A1, según el cronograma del proyecto, se prolongaba de octubre a diciembre de 2013; actualmente se encuentra totalmente ejecutada y con una incidencia que no ha supuesto retraso alguno. La incidencia se debió a problemas administrativos en UPVLC que impidieron la contratación del técnico de apoyo en la fecha prevista (1 de octubre de 2013). La contratación se retrasó tres semanas, por lo que el coordinador apoyó esta acción desde su inicio. Otro motivo por el cual el coordinador participó activamente en esta acción es por el conocimiento previo que tiene de los HA del Parque Natural de l'Albufera, de sus responsables y de los organismos a los cuales pertenecen.
El desarrollo de la acción puede dividirse en dos etapas: una primera etapa de recopilación y análisis de la información disponible de los tres humedales artificiales, a partir de la cual se

elaboró el primer entregable, y una segunda etapa en la cual se definió, de manera consensuada entre todos los socios, la estrategia de gestión de los mismos, que dio lugar al segundo entregable. En la siguiente tabla se indican los títulos de los entregables y las fechas de entrega previstas y reales; ambos documentos se adjuntan en el Anexo 7.2. Los objetivos de esta acción han sido cumplidos satisfactoriamente.

Entregable	**Fecha de entrega**	
	Prevista	**Real**
Informe de estado inicial y evolución de los Humedales Artificiales del Tancat de la Pipa, del Tancat de Milia y del Tancat de l'Illa.	10/12/2013	10/12/2013
Estrategia de gestión de los humedales artificiales "Tancat de la Pipa", "Tancat de Milia" y "Tancat de l'Illa" dentro del proyecto LIFE+12 "Gestión integrada de tres humedales artificiales en cumplimiento de las Directivas Marco de Aguas, Aves y Hábitats".	31/12/2013	30/12/2013

La estrategia de gestión diseñada para los humedales artificiales tiene una componente hidráulica y una componente basada en la vegetación. En el aspecto del funcionamiento hidráulico se ha fijado la carga hidráulica, en base a experiencias previas de los miembros del proyecto, en un valor de 0.06 m^3/m^2d en las líneas monitorizadas. Lo que se fija de manera diferenciada en cada uno de los HA es el calado: menor en HATP (20 cm), mayor en HATM (30 cm) y máximo en HATLI (40 cm) de manera que cada uno de ellos opera con diferentes tiempos de residencia. La gestión de la vegetación incluye una serie de actividades en las parcelas a actuar como el secado previo, el laboreo, la siega y la plantación en diferentes modalidades (homogénea y en macizos). En las actuaciones se distingue entre vegetación sumergida y emergente. De esta forma se crean diferentes condiciones de operación en las distintas celdas de los HA, cuya influencia sobre la calidad del agua y la biodiversidad se comprobará a través de la monitorización llevada a cabo en las acciones C1 y C2, descrita también en el documento de "Estrategia de gestión…". El análisis de los resultados obtenidos permitirá determinar la gestión óptima de estos espacios, lo que representa el principal objetivo del proyecto.

5.1.2. Acción B1. Gestión de la hidráulica. Socio responsable: IIAMA-UPVLC.

La acción B1 comenzó en enero de 2014. El objetivo de esta acción es establecer el régimen de funcionamiento de los sistemas hidráulicos de los tres humedales para lograr la carga hidráulica seleccionada en el documento *Estrategia de gestión….* Para ello, se realizan campañas de medición de caudales en distintos puntos de los humedales, cada 3 semanas.
Hasta el 30 de abril de 2014 se han efectuado 5 mediciones de caudal en el HATP, 5 en el de HATM y 4 en el de HATLI, lo que representa el 15% del total de muestreos a realizar en HATP y HTM, y el 12% en HTLI (ver reportaje fotográfico en Anexo 7.3. Aunque en el proyecto aprobado se propusieron 6 puntos de control en cada HA, se ha decidido definir un total de 8 puntos de control para tener una descripción más fiable del flujo del agua entre las celdas (en el Anexo 7.3 se adjunta reportaje fotográfico). Las mediciones siguen el calendario previsto en HATP y HATM aunque se ha producido algún desplazamiento temporal por causas climatológicas, pero sin incidencia sobre la actividad global. Las mediciones fiables en HATLI se iniciaron con un mes y medio de retraso debido a la obturación de las conducciones, que no fueron detectadas previamente y que lo fueron gracias a la actuación de secado del sector C en febrero de 2014. Como se comentará en el apartado 5.1.3, este secado es una actuación de la acción B2 cuya finalidad es mineralizar y estabilizar el lecho de cara a favorecer la viabilidad de la plantación de vegetación sumergida. Aprovechando esta situación, el equipo de trabajo de hidráulica realizó varias

visitas durante este periodo con el fin de estudiar las posibles pérdidas/ganancias por infiltración en las celdas de humedales y mejorar el cálculo del balance hídrico en HATLI.
El control de las entradas y las salidas de agua de los HAs se realiza por parte de los técnicos (no adscritos al proyecto LIFE) que están presentes en ellos. El ajuste de los caudales de entrada/salida a los requerimientos establecidos en el documento *Estrategia de gestión…* ha requerido más tiempo del previsto en HATLI ya que se tardó un mes (marzo 2014) en recuperar los niveles de agua tras el secado del sector C. Estas incidencias no suponen un retraso en la consecución de los objetivos de la acción ya que se pretende que el sistema de humedales opere en estado estacionario, y para los efectos del cálculo de los rendimientos de estos sistemas no es significativo que se tarde entre 2 y 3 meses en alcanzarse.
En HATP, se ha considerado de gran interés instalar instrumentación adicional, aunque no estaba previsto inicialmente, en algunos puntos de muestreo de *fp* (ver Anexo 7.2, doc. *Estrategia de gestión…* con los puntos de muestreo) es la siguiente:

- Punto P3. Caudalímetro de ultrasonidos en el conducto de entrada al sector.
- Punto P4: Caudalímetro de ultrasonidos en el paso entre celdas y sonda de nivel.
- Punto P5: Sonda de nivel hidrostático.
- Punto P6: Caudalímetros de ultrasonidos en los tubos de salida y sonda de nivel hidrostático en la última celda del sector.

Uno de los cambios más importantes que se han producido sobre la planificación inicial está relacionado con la coordinación de estos muestreos con los de calidad de aguas (acción C1). Aunque en un principio se había pensado en que la monitorización de los caudales que circulan a través de los humedales artificiales se realizara de manera simultánea a la toma de muestra de agua, en la práctica se ha comprobado que sólo se coincide completamente en los muestreos del HATP, mientras que en HATM y HATLI sólo se coincide en algunas ocasiones. Este hecho es debido a que en el HATP el caudal entra de manera continua, de modo que siempre circula caudal entre las celdas de los humedales y se puede medir fácilmente, mientras que en los otros dos HAs el bombeo es discontinuo: se bombea durante 8 horas al día. Este hecho no tendrá repercusión en los resultados finales ya que la medición de caudales a tiempos diferentes permitirá tener una descripción correcta del flujo en los dos humedales "discontinuos".
En estos momentos los tres humedales artificiales están funcionando según lo previsto, por lo que se puede decir que el objetivo de esta acción se está cumpliendo satisfactoriamente; aunque es el HATP el que mayor dedicación requiere ya que su entrada es variable. En los próximos meses se van a seguir realizando las campañas de medición y se van a analizar los resultados obtenidos en las monitorizaciones continuas. También se está estudiando la posibilidad de instalar un sistema de comunicación remota en HATM, no previsto inicialmente en el proyecto, que permite el control de las bombas sin la presencia física de los operarios en la planta, de manera que se podría cambiar el horario de bombeo a un bombeo nocturno y así disminuir los costes de bombeo (que, aunque no afectan al presupuesto del proyecto LIFE sí que son importantes para el organismo gestor, ACUAMED). Este cambio en la gestión del bombeo implica cambios de la calidad del agua de entrada, especialmente en el pH y en el OD, que requerirán un seguimiento más intensivo del inicialmente previsto en la acción C1. Los caudales obtenidos se envían a la mayor brevedad posible los responsables de la acción C1, a fin de que éstos puedan completar los cálculos de balance de materia y rendimiento de los sistemas.

5.1.3. Acción B2. Gestión de la vegetación. Socio responsable: AGRÓ.

La acción B2 comenzó en enero de 2014. Antes de su comienzo, y durante el primer mes, se mantuvieron reuniones técnicas entre los socios participantes en esta acción (AGRÓ y

FGN) para perfilar las actuaciones a realizar, fijadas en la *Estrategia de Gestión...* (Anexo 7.2.), y seleccionar la subcontrata para la asistencia externa prevista. En febrero comenzaron las operaciones de gestión de los humedales encaminadas a favorecer el establecimiento y desarrollo de la vegetación (ver reportaje fotográfico en Anexo 7.3). La primera operación, realizada de acuerdo con el cronograma definido en la *Estrategia de Gestión*, fue el vaciado-desecación-labrado de diversas parcelas (C-LE en HATP, B2C en HATM y C en HATLI) que ha sido ejecutado en los plazos y con los presupuestos previstos. La única incidencia encontrada en esta operación fue la imposibilidad de realizar el labrado mediante máquina fangueadora por riesgo de hundimiento, por lo que finalmente se realizó con motocultor. Se ha labrado una superficie total de 9.6 ha: 3 ha en HATLI Sector C, 2 ha en HATM sector B2C y 4.6 ha en HATP sector C-LE. Tras el labrado se realizó un ensayo de siembra consistente en mezclar semillas de varias especies (*Cladium mariscus*, entre otras) con sedimento y dividir la mezcla en porciones, que se introducirán en junio en las celdas B2C y B2O de HATM. Mientras se realizaban las operaciones anteriores y la posterior reinundación de las parcelas, se ha avanzado en la construcción de cercados de protección de la vegetación sumergida cuyo objetivo es protegerla de la depredación en las fases iniciales, y conseguir así mejorar la cobertura de este tipo de vegetación. Estos cercados serán mantenidos hasta que la vegetación se encuentre bien desarrollada y tenga una mayor viabilidad. La plantación empieza en el mes de mayo y terminará a finales de junio, en los sectores fijados (C-LE y C-LR en HATP, C y canales A-B-C en HATM, y C, B31 y B33 en HATLI). Se van a plantar un total de 630 plantas en cada HA, realizando la misma réplica, tanto de especies como de cantidades en cada HA. Se espera que el grado de cumplimiento del objetivo de mejora de cobertura sea alto, lo que se irá evaluando a lo largo del proyecto, monitorizando la evolución de la vegetación sumergida y evaluando las diferencias entre las parcelas que han sido labradas y las que no.

5.1.4. Acción B3. Modelación de la calidad del agua. Socio responsable: IIAMA-UPVLC.

La acción B3 comenzó en octubre de 2013 y se está desarrollando normalmente, sin encontrarse ninguna incidencia. En el marco de esta acción se han mantenido 4 reuniones entre los responsables de la acción y el coordinador (1), así como con los responsables de la acción C1 (1), y con el coordinador y el socio cofinanciador CHJ (2). En estas reuniones se han tratado diversos aspectos sobre los humedales (estado inicial, funcionamiento, puntos de control establecidos) y su efecto sobre el lago de L'Albufera, y se han analizado los elementos que deben incluirse en el nuevo programa a desarrollar en la acción. Tras la primera reunión se acordó la entrega al coordinador de informes parciales de esta acción (con información más detallada y extensa que la preparada para los informes de seguimiento del proyecto de la acción E2), en los cuales se expondrán los resultados de las actividades llevadas a cabo durante el periodo abarcado por el informe. Además, está previsto celebrar reuniones periódicas entre el responsable de esta acción con el coordinador y el socio CHJ, en las que los responsables de la acción informarán sobre el avance de la acción.
Hasta el momento se ha trabajado sobre la modelación matemática de la variable pH, habiéndose estudiado diferentes alternativas de modelación: mediante la resolución de ecuaciones de balance de materia de la variable alcalinidad (para lo cual se requiere la información obtenida en la acción C1) y mediante la construcción de redes neuronales artificiales a partir de una base de datos anterior al proyecto. Para la primera alternativa se tuvo que implementar un pequeño programa para la resolución de las ecuaciones de balance, que implican ecuaciones algebraicas de cuarto orden y, para la segunda alternativa, construir un algoritmo para la ejecución de la red neuronal. Además, tuvo que llevarse a cabo una labor importante de procesamiento de los datos disponibles. Los resultados de estos

primeros trabajos de la acción quedarán documentados en el primer informe parcial de la acción, cuya entrega está prevista para julio de 2014. Actualmente se está estudiando cómo incluir el nuevo módulo relacionado con los humedales artificiales en la estructura del software AQUATOOL-GESCAL. Durante estos primeros meses se han identificado una serie de actividades potenciales dentro de esta acción, cuyo impulso se considera muy interesante para sacar el máximo partido de la acción, por lo que se ha decidido contar con el apoyo de un técnico en formación para extender su desarrollo.

5.1.5. Acción B4. Estima de Estado de Conservación basado en indicadores de avifauna. Estudio de metodologías para su implementación en la elaboración de Planes de Gestión. Socio responsable: SEO.

Esta acción se encuentra dividida en dos periodos: 1º de noviembre a diciembre de 2013 y 2º de julio de 2015 a junio de 2016. En la actualidad se encuentra completado el primer periodo, en el cual se elaboró el entregable "*Evaluación inicial del estado de conservación para la ZEPA Albufera de Valencia al inicio del proyecto*", entregado con fecha 21/01/2014 (Anexo 7.2.). Por otro lado, esta acción se divide en dos subacciones (B4a: "Estima del estado de conservación basado en indicadores de avifauna", y B4b: "Desarrollo de indicadores y valores de referencia basados en avifauna de la ZEPA l'Albufera"). En la B4a, se han determinado las especies de aves acuáticas representativas y su utilidad para estimar el Estado de Conservación Favorable, así como los Valores de Referencia Favorables iniciales, basados en las poblaciones de algunas especies de avifauna como especies 'paraguas' de la ZEPA "l´Albufera". El análisis del estado de conservación inicial se ha realizado para la ZEPA l'Albufera y los 3 humedales artificiales, por separado y en conjunto, según metodología BirdLife. Se han establecido los estados de conservación para un total de 31 especies de aves acuáticas, destacando que, en el inicio del proyecto, 11 especies se consideran en Estado de Conservación Desfavorable en invernada y 13 especies se consideran inicialmente en Estado de Conservación Desfavorable en época reproductora. En la B4b, se ha realizado un análisis de las especies de aves por las que fue declarada la ZEPA y otras, realizando una selección y filtrado de especies prioritarias y representativas. Los indicadores se han elaborado en base a la relación de éstas con los Indicadores de Calidad para la Clasificación del Estado Ecológico de las masas de agua categoría Lagos durante el ciclo anual. Por tanto, los objetivos de esta primera fase de la acción han sido cumplidos satisfactoriamente, y se prevé que los objetivos de la segunda fase también serán alcanzados adecuadamente. El avance de la acción se puede cuantificar en un 20%, dado que se ha elaborado 1 de los 5 entregables programados en la propuesta.

5.1.6. Acción C1. Monitorización del impacto de la gestión sobre la calidad del agua y sedimentos. Socio responsable: IIAMA-UPVLC.

La acción C1 comenzó en enero de 2014 y comprende la monitorización físico-química y biológica (fitoplancton y zooplancton) del agua, la fauna macroinvertebrada y los sedimentos. En cada HA, la monitorización se está realizando según lo previsto en el proyecto: 8 puntos de control para variables físico-químicas y frecuencia cada 3 semanas. De forma complementaria, se ha considerado de gran interés monitorizar las mismas variables físico-químicas en la deposición atmosférica de cada uno de los HA. Las matrices fitoplancton y zooplancton se monitorizan en 4 puntos de control y seis veces al año (frecuencia quincenal en primavera y menor -bi o trimestral- el resto del año). Los macroinvertebrados se monitorizan en 4 puntos de control y con frecuencia trimestral y los sedimentos en 3 puntos de control y con frecuencia semestral. Hasta abril de 2014, en los

tres HA se han llevado a cabo 6 muestreos de calidad físico-química (18% del total), 3 de fitoplancton y zooplancton (25% del total), 1 de macroinvertebrados (13% del total) y 1 de sedimentos (25% del total); todos ellos cumpliendo con la planificación y cronograma definidos en el proyecto (véase reportaje fotográfico en Anexo 7.3). Se han detectado algunas incidencias de pequeño impacto que no impiden la consecución de los objetivos; éstas se encuentran descritas en el Informe de Seguimiento nº 1 (Anexo 7.3). Los resultados sobre la calidad físico-química del agua, obtenidos hasta ahora, indican un buen funcionamiento de los HA, consiguiéndose altos rendimientos de eliminación, por ejemplo para los nutrientes nitrógeno total y fósforo total superiores al 60% en los tres HA, demostrando el cumplimiento del objetivo de mejora de la calidad del agua y el beneficio que la existencia de estos espacios supone para l'Albufera. En el Informe de Seguimiento nº 1 también se pueden consultar con más detalle los resultados de los primeros meses de monitorización. El primer informe correspondiente al fitoplancton y zooplancton será entregado a finales de junio. En los próximos meses se continuarán los muestreos y empezarán a analizarse conjuntamente los primeros resultados de todas las matrices monitorizadas en las acciones C1 y C2, para ir identificando qué opciones de gestión favorecen la mejora conjunta de calidad de agua y de diversidad de hábitats y aves. Los resultados de las variables de calidad DQO, SS, NT, PT, Cl **a**, oxígeno disuelto y conductividad de los puntos de entrada y salida de cada HA están siendo mostrados en la página web del proyecto.

5.1.7. Acción C2. Monitorización del impacto de la gestión sobre la biodiversidad vertebrada. Socio responsible: SEO.

La acción C2, por lo que respecta a avifauna, ha comenzado sin incidencias, exceptuando ligeros retrasos en la frecuencia de muestreos debido a condiciones de fuertes vientos que han impedido la toma de datos por no ser representativos, al disminuir considerablemente la detectabilidad de las aves. Hasta el momento los datos tomados suponen el punto inicial de la presencia, abundancia y uso de hábitat de las aves durante el invierno y período prenupcial en los 3 humedales artificiales. En el caso del seguimiento del uso de hábitat por parte de carricerín real durante la época reproductora, se ha procedido a realizar el mismo estudio con el carricero tordal, que utiliza los mismos ambientes en los tres humedales artificiales. En el caso de la ictiofauna, se ha sufrido un pequeño retraso en el inicio del seguimiento. Este retraso no supone un problema para el resultado final de la acción, ya que el inicio de los muestreos ha permitido realizar el seguimiento de este grupo de fauna desde las primeras acciones de gestión hidráulica (lagunas) y antes de gestión de la vegetación (filtros) y el número de muestreos final no sufrirá cambios, debido a que se irán recuperando a lo largo de 2014 y 2015, pudiendo alargarse fuera de la fecha prevista inicialmente con el objetivo de obtener datos de dos otoños e inviernos. A partir de los resultados que se están obteniendo en la monitorización de avifauna, SEO consideró pertinente solicitar a los socios responsables de la acción B2 y al coordinador el retraso de algunas de las actuaciones previstas en dicha acción (ver solicitud en Anexo 7.3). La finalidad de esta petición era la de favorecer la viabilidad de varios nidos que se habían localizado en las parcelas objeto de actuación. Los retrasos solicitados implican plazos de tiempo cortos (máximo de 1 mes) y no van en detrimento de la acción B2, por lo que se ha considerado de gran interés aprobarlo en favor de la biodiversidad. El aprendizaje sobre este tipo de interacciones es lo que permitirá al finalizar el proyecto definir la gestión integrada de estos espacios. Hasta la fecha de realización del presente informe, se han realizado 54 muestreos de avifauna (sobre un total previsto de 168), 50 jornadas de seguimiento de paseriformes mediante anillamiento científico (de un total previsto de 168) y 6 muestreos de ictiofauna (de un total previsto de 144); por lo que atendiendo a estos números se puede

cifrar el avance global de la acción en un 23 % (se incluyen imágenes en el reportaje fotográfico disponible en el Anexo 7.3).

5.1.8. Acción C3. Monitorización del impacto socio económico sobre la economía local y la población. Socio responsable: FGN.

En la memoria del proyecto se programa diseñar el sistema de indicadores y las herramientas para el seguimiento del impacto socio económico (encuestas, entrevistas, recopilación de datos…) durante el primer año de proyecto. En estos momentos se está confeccionando la lista de indicadores, según las diferentes estaciones del año y que están ligados al ciclo del arroz. Hasta ahora se ha efectuado el 40% de la parte correspondiente al diseño del cuestionario e indicadores, que corresponde a un 30% del trabajo total de esta acción. En los próximos meses se completará el cuestionario, se someterá a revisión del resto de socios y se elaborará un calendario de pase de encuestas entre los sectores de la población objeto de estudio (agricultores, pescadores, cazadores, sector turístico, otros). El progreso de la acción se considera adecuado y se espera conseguir los objetivos planteados.

5.1.9. Acción D1. Campaña divulgativa. Socio responsable: AGRÓ.

La acción D1, contempla diferentes actividades de comunicación y difusión que se desarrollarán durante toda la duración del proyecto. En esta acción, coordinada por AGRÓ, intervienen ejecutando actividades FGN y SEO. Durante estos primeros meses de puesta en marcha, se han llevado a cabo las tareas propias de planificación y de definición de los trabajos a realizar, por parte de cada socio implicado. La entrega de materiales divulgativos fue retrasada de la fecha prevista en el proyecto (31/01/2014) ya que una vez iniciado el proyecto y finalizada la acción preparatoria A1 se comprobó que no era factible tener los materiales para esa fecha. El folleto divulgativo estuvo listo y entregado en la jornada de presentación del proyecto en la UPV (21/03/2014); se han elaborado 3000 copias (2000 en español, 500 en valenciano y 500 en inglés). El póster (500 copias en español), los tablones informativos instalados en cada Tancat y la exposición itinerante estarán preparados a la entrega del Inception Report. Retrasar la elaboración de estos materiales no compromete el buen desarrollo del proyecto ya que hay más de dos años por delante para difundir la exposición itinerante y los otros materiales. La unidad didáctica se ha pospuesto hasta el inicio del curso escolar 2014/15, cuando se empiecen a programar las visitas escolares (se adjunta la carta de justificación de los retrasos al coordinador del proyecto en Anexo 7.3). En el Anexo 7.2 se adjuntan los materiales divulgativos ya elaborados: folleto (tres idiomas), póster, fotos de los tablones informativos instalados, y paneles de la exposición itinerante (en formato digital).
El acto de presentación oficial del proyecto se celebró el día 21 de marzo, coincidiendo con el Día Mundial del Agua, en el Salón de Actos de la Escuela de Caminos, Canales y Puertos de la UPVLC. El hecho de que el socio coordinador fuera una institución educativa hizo pensar en el interés de que el acto tuviera un importante componente didáctico y divulgativo y no se limitara a la rígida rueda de prensa a los medios de comunicación. El acto fue abierto al público general y con invitación expresa a los medios de comunicación. Se dividió en dos partes: una primera en la que cada uno de los socios preparó y presentó una ponencia relacionada con la temática del proyecto y una segunda parte con la presentación oficial del Proyecto LIFE Albufera con proyección del vídeo y turno de preguntas. Se publicitó a través de la red de contactos de los socios, en sus páginas web y colgando carteles en puntos estratégicos de la UPVLC. Su duración fue de cuatro horas y la asistencia

total fue de unas 100 personas (se adjunta dossier de documentación del Acto en Anexo 7.2.).
La campaña de visitas de campo y visitas técnicas ya ha dado comienzo, con un total de 3 visitas realizadas -1 en el HATP y 2 en el HATM- y 3 visitas programadas para mayo y junio (ver reportaje fotográfico en Anexo 7.3). La campaña escolar de visitas comenzará en el curso 2014/15, ya se ha elaborado la carta de invitación y el listado de centros convocados (disponible en el Informe de Seguimiento nº 1, Anexo 7.3). Para elaborar el material didáctico, que estará disponible a principios de curso escolar, se ha creado un grupo de trabajo con profesorado de secundaria.

5.1.10. Acción D2. Campaña participativa. Socio responsable: AGRÓ.

La acción D2 consiste en el Plan de Participación. Entre las actividades de participación previstas en esta acción se encuentran reuniones con representantes de las administraciones competentes en el desarrollo de planes de gestión. De dichas reuniones se ha mantenido una con los técnicos del Ayuntamiento de Valencia y de la Conselleria de Infraestructuras para intercambiar experiencias en gestión de la vegetación. El grueso de las reuniones participativas comenzará a partir de septiembre de 2014. Por otro lado, en el marco de esta acción se están realizando actuaciones de voluntariado ambiental: construcción de cercados de vegetación, plantación de vegetación acuática sumergida, seguimiento de ictiofauna y suelta de galápagos en el Tancat de la Pipa (en colaboración con el *LIFE Trachemys*). La campaña de participación dirigida a la población local tiene su inicio el 7 de junio mediante la participación de los socios en la III Fira d'entitats de l'Albufera y sesión específica para la presentación del proyecto.

5.1.11. Acción D3. Difusión internacional. Socio responsable: FGN.

La acción D3, cuyo objeto es la difusión internacional del proyecto, se ha estructurado en tres subacciones: Workshop online (fecha propuesta 30/11/2014, 1 día), seminario final (al final del proyecto, 2 días) y Newsletters internacional (4 boletines digitales, frecuencia cada 9 meses). Para el desarrollo de esta acción FGN ha firmado un convenio de colaboración con la REMOC tras solicitar y recibir varias ofertas para realizar labores de apoyo. El Workshop online se ha diseñado con la finalidad de compartir experiencias con proyectos similares, habiéndose establecido ya contacto con varios investigadores y técnicos gestores de humedales (de ONGs y administraciones); se realizará en inglés y español. El seminario final se ha diseñado con un perfil más divulgativo y con el objeto de dar a conocer los resultados del proyecto y los materiales producidos; se desarrollará en inglés. En ambos casos se creará una subweb en la que se subirán todos los materiales generados: vídeos y libros de ponencias, dossier fotográfico, presentaciones, preguntas y respuestas, etc. Una programación más detallada de ambos seminarios se puede consultar en el Informe de Seguimiento nº1 (Anexo 7.3). Los Newsletter se enviarán a una red de contactos creada a partir de las listas de distribución de los socios y de los contactos de redes internacionales (Living Lakes, BirdLife International y REMOC) y contendrán noticias sobre el proyecto, entrevistas a los socios y otras noticias importantes. Los newsletter se realizarán en inglés y español, las fechas de envío previstas son: 01/09/2014, 15/03/2014, 15/01/2016, 30/09/2016. El diseño de la plantilla de los Newsletter ya se ha elaborado. Estas tareas de diseño de los seminarios y los newsletters que se han desarrollado en estos primeros meses de proyecto representan aproximadamente el 10% de todo el trabajo a desarrollar en la acción. Los diseños y planificación efectuados son prometedores, por lo que se espera conseguir con éxito los objetivos de la acción.

5.1.12. Acción D4. Página web, redes sociales y aplicación para móvil. Socio responsable: FGN.

La página web del proyecto www.lifealbufera.org fue presentada en la jornada de presentación del proyecto el día 21/03/2014. Desde entonces se están incorporando contenidos y actualizando la información. Todos los socios están mostrando gran participación en la inclusión de información y en la revisión de la que se va incluyendo. Se han abierto también las cuentas en Facebook y Twitter, así como un canal de YouTube con diversos vídeos. Hay que destacar que se han incorporado los vídeos de las ponencias realizadas por los socios en el acto de presentación. Actualmente se encuentra con un nivel de desarrollo muy alto en español; y se está avanzando a buen ritmo en las versiones en inglés y valenciano. De las cuatro fases de desarrollo previstas (V0: dominio; V1: parte estática en español, V2: parte dinámica y traducción a inglés y valenciano, V3: versión final) se prevé concluir la tercera (V2) en septiembre de 2014, la cual incluye la traducción completa de todos los contenidos a inglés y valenciano. Desde que se puso en marcha la versión V1 (21/03/2014), la página web ha recibido 388 visitas. Por su parte, la cuenta de Facebook dispone de 339 amigos y gusta a 450 personas, la de Twitter cuenta con 87 seguidores y los vídeos incorporados al canal YouTube se han reproducido 78 veces. Estos datos indican que ya, desde los primeros meses de su puesta en marcha, se está cumpliendo el objetivo de visitas mensuales a la web, estimado en el proyecto en 100 visitas. Las cuentas en las redes sociales también presentan buenas perspectivas de cumplimiento de los objetivos marcados (1000 seguidores en Facebook y 500 en Twitter). Para una información más detallada sobre las estadísticas de la página web, las cuentas de redes sociales y el canal YouTube se remite al informe de estadísticas disponible en el Anexo 7.2.

5.1.13. Acción D5. Desarrollo de paneles de noticias. Socio responsible: AGRÓ.

Los paneles de noticias tienen por objeto difundir, entre la población local, todas las noticias y novedades relacionadas con el proyecto. Estos paneles se van a editar tanto en formato digital, para su publicación en la página web, como en soporte físico (cuatro paneles), los cuales se instalarán en cada uno de los HA junto con el tablón informativo del proyecto y el cuarto panel en el Puerto de Catarroja (lugar estratégico del Parque Natural). Los soportes físicos están ya construidos e instalados en los HA, conteniendo el tablón informativo del proyecto (se adjunta fotografías en Anexo 7.2.). Además, dentro de esta acción se va a generar un boletín de novedades que será enviado, por correo electrónico, a la lista de distribución formada por las redes de contactos de los socios, y será ampliada con las personas que se hayan suscrito a través de la página web. El primer boletín, titulado *Asprella*, ya está elaborado (se adjunta en Anexo 7.2.) y se difundirá a principios de julio.

5.1.14. Acción D6. Informe Layman. Socio responsable: IIAMA-UPVLC.

Acción no iniciada, su desarrollo se prevé en el último trimestre del proyecto (jul-sep 2016).

5.1.15. Acción E1. Coordinación y administración del proyecto. Socio responsable: IIAMA-UPVLC.

La coordinación y administración del proyecto está siendo ejecutada por el coordinador del proyecto, Miguel Martín, y una técnica contratada para el apoyo a la coordinación (E1) y el

seguimiento del proyecto (E2). Las principales funciones y tareas desarrolladas en esta acción se han descrito en el apartado 4.1. Además de las descritas en dicho apartado, se ha encargado el diseño del logotipo del proyecto y el manual de identidad (adjunto en Anexo 7.3), y la fabricación de sellos con dicho logotipo para cada uno de los socios. También se ha confeccionado una plantilla para documentos y otra para presentaciones, de acuerdo con las sugerencias de la imagen corporativa. Respecto del plan de seguimiento económico desarrollado, se han realizado hasta la fecha dos ejercicios de seguimiento económico por dos periodos: oct-dic de 2013 y ene-abr de 2014, que se adjuntan en el Anexo 7.3. En los siguientes meses se seguirá realizando ejercicios de seguimiento económico según calendario previsto, además de visitas mensuales a fin de controlar que la contabilidad se mantiene actualizada y que los procedimientos de compra y/o asistencia externa se realizan según lo estipulado en las CCPP. Los días 29 y 30 de mayo de 2014 se recibe la visita de Cristobal Ginés, técnico del equipo de monitorización de IDOM/Astrale, a los espacios en los que se desarrolla el proyecto para comprobar de primera mano las acciones que se están desarrollando. En una primera sesión técnica, los socios expusieron las principales actividades que se desarrollan en cada acción, mostrando el avance de las mismas (se adjuntan presentaciones de la reunión en Anexo 7.3). En la segunda sesión enfocada a la parte administrativa y financiera del proyecto, se hizo un repaso de documentos administrativos, facturas, hojas de tiempo y procedimientos de seguimiento. A lo largo de toda la visita, Cristóbal nos aportó sugerencias y muy buenos consejos para la correcta coordinación y desarrollo del proyecto.

5.1.16. Acción E2. Seguimiento del proyecto. Socio responsable: IIAMA-UPVLC.

Tal y como se ha mencionado en el apartado 4.1., en esta acción se ha desarrollado un plan de seguimiento del proyecto, ya descrito brevemente en dicho apartado (4.1.) y con mayor detalle en el Anexo 7.3. La finalidad de esta acción es comprobar que las acciones del proyecto se están desarrollando correctamente, que los resultados que se van obteniendo indican que la consecución de los objetivos es factible y proponer actuaciones o cambios si se detectan desviaciones respecto al cumplimiento de los objetivos. El personal destinado a esta acción está siguiendo de cerca las actuaciones, acompañando a los distintos grupos que actúan en los HA y visitando las instalaciones periódicamente. Hasta el momento, todas las acciones se están desarrollando conforme a lo previsto en el proyecto, con ligeras desviaciones, comentadas en las respectivas acciones, que no comprometen el correcto desarrollo del proyecto ni la consecución de los objetivos. Respecto del plan de seguimiento, se ha realizado el ejercicio de seguimiento que se ve reflejado en el Informe de seguimiento nº1 (Anexo 7.3), que comprende el periodo oct-2013 a feb-2014, al que siguió la reunión del CCP, celebrada el día 01/04/2014. El Informe de seguimiento nº2 y la siguiente reunión del CCP están previstos para sep-2014.

5.1.17. Acción E3. Trabajo en red con otros proyectos. Socio responsable: FGN.

La creación de una red de trabajo con proyectos relevantes en el ámbito de la restauración y gestión de humedales se considera de suma importancia para la difusión del proyecto y muy beneficioso para la consecución de los objetivos del proyecto, ya que permite el intercambio de experiencias con los miembros de dichos proyectos. Por ello, esta acción ha sido iniciada desde el arranque del proyecto y FGN cuenta con la asistencia externa de REMOC para el desarrollo de esta acción. Inicialmente, FGN realizó un primer mailing entre los socios del proyecto para recabar contactos relevantes. Fruto de esta operación se estableció contacto con diversos investigadores del ramo y se acordó participar en el congreso Wetlands 2014,

organizado por miembros del *LIFE Creamagua*, (14-18 de septiembre de 2014, Huesca, España), con 2 comunicaciones sobre el proyecto, con la doble finalidad de difundir sus objetivos y puesta en marcha, y de establecer contacto con otros proyectos que allí se van a exponer, prestando especial atención a la sesión especial dedicada a proyectos *LIFE*. En la organización en la participación en este evento están interviniendo los coordinadores como expertos en la temática del Congreso.
Un acto internacional en el que FGN pretende participar es la 14ª Conferencia de Living Lakes (Lago Poyang, China, 12-16 de noviembre de 2014). El propósito por parte de FGN es difundir sus experiencias en construcción y gestión de humedales artificiales y especialmente la del proyecto *LIFE Albufera* ya que desde ese país se ha mostrado un gran interés. FGN ya ha editado un folleto en chino para poder explicar la tecnología. Desde el *LIFE Albufera* se puede aportar un respaldo fuerte en cuanto a datos reales de funcionamiento de los humedales y sus ventajas frente a otras tecnologías. Por tanto, se considera de gran interés la participación del *LIFE Albufera* en esta conferencia y por ello se solicita permiso a la CE para realizar un cambio de destino en los viajes de la acción de Networking (E3). Se ha creado una propuesta de modificación de presupuesto (Apdo. 6.3-modificación nº 5) que no implica cambios en el importe sino únicamente en el destino que pasaría a ser fuera de la UE, a China.
Así mismo, se ha llevado a cabo una búsqueda de proyectos paralelos, habiéndose identificado hasta el momento cuatro proyectos que abordan temas similares con los cuales se está estableciendo contacto con sus coordinadores. En uno de ellos, *LIFE Trachemys* varios socios del proyecto (AGRÓ y FGN) actúan como colaboradores, siendo los HATP y HATM dos de los lugares donde se desarrolla. La operación de búsqueda de proyectos se realizará cada seis meses, actualizando cada vez la cartera de proyectos. Para la creación de la cartera de proyectos se ha diseñado un formulario que se envía a las organizaciones coordinadoras de proyectos de interés, en el cual se solicitan datos de la organización a aquéllas interesadas en recibir información del *LIFE Albufera*, creando así una base de datos. De las reuniones previstas en esta acción, el coordinador ha asistido a la reunión convocada por la Dirección General de Proyectos y Fondos Europeos a todos los proyectos LIFE12 concedidos en la Comunidad Valenciana, entre los cuales no existe ninguno que guarde una relación estrecha con el *LIFE Albufera*, no obstante como parte de esta acción se revisarán los contenidos de estos proyectos con el fin de identificar posibles relaciones que se debieran estrechar aprovechando la proximidad geográfica. De las video-conferencias previstas, la primera de ellas ha sufrido un ligero retraso (prevista inicialmente para el mes 8 de proyecto y prevista actualmente para el mes 10). Habiéndose establecido los primeros contactos y programada la participación en diversas actividades de difusión, se considera que la acción avanza adecuadamente y se prevé alcanzar los objetivos planteados.

5.1.18. Acción E4. Comunicación post-LIFE. Socio responsable: AGRÓ.

Acción no iniciada, su desarrollo se prevé en el último trimestre del proyecto (jul-sep 2016).

5.1.19. Acción E5. Auditoría. Socio responsable: IIAMA-UPVLC.

El servicio de auditoría será contratado al final del proyecto (sep. 2016).

5.2. Disponibilidad de licencias y autorizaciones necesarias.

El desarrollo de algunas de las actividades del proyecto ha requerido la solicitud de diversos permisos de la administración regional. A continuación se citan los permisos solicitados y en el Anexo 7.3 se adjuntan las autorizaciones concedidas:

- Autorización de la Dirección General de Medio Natural (DGMN) (Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, CITMA) a AGRÓ para trabajos de siega y transplante de carrizo (*Phragmites australis*).
- Designación por parte de la DGMN (CITMA) a AGRÓ de "Colaboradores en conservación de la Biodiversidad" para la captura de ejemplares galápagos en el marco del proyecto *LIFE Trachemys*.
- Autorización de la DGMN (CITMA) a Pablo Vera (SEO) para la realización de anillamiento científico de aves en el Parque Natural de l'Albufera.
- Autorización de la DGMN (CITMA) a Pablo Vera (SEO) para la pesca con nasas en el Parque Natural de l'Albufera, en tres Tancats (Pipa, Milia y l'Illa).

5.3. Progreso previsto hasta próximo informe.

En los próximos meses se prevé continuar con la dinámica de trabajo que se ha mantenido hasta el momento. En junio se recibirá el primer informe de los resultados relacionados con el fito y zooplancton, lo que permitirá evaluar la evolución de estas variables en los HA. Se van a realizar campañas más intensivas de medición de caudales para reforzar las medidas puntuales con los molinetes; también se van a trasladar equipos de medición en continuo de HATP a HATLI. Desde finales de primavera y durante el verano se van a llevar a cabo las principales actuaciones de la acción B2 en 2014 (ver apdo. 5.1.3). También se va a incrementar la monitorización cuantitativa de la vegetación macrófita emergente en los HA, aspecto poco definido en el proyecto original. En septiembre de 2014 se iniciarán las visitas escolares y se mantendrán las visitas de carácter científico y divulgativo. A continuación se muestra el avance del proyecto mediante un diagrama de Gantt:

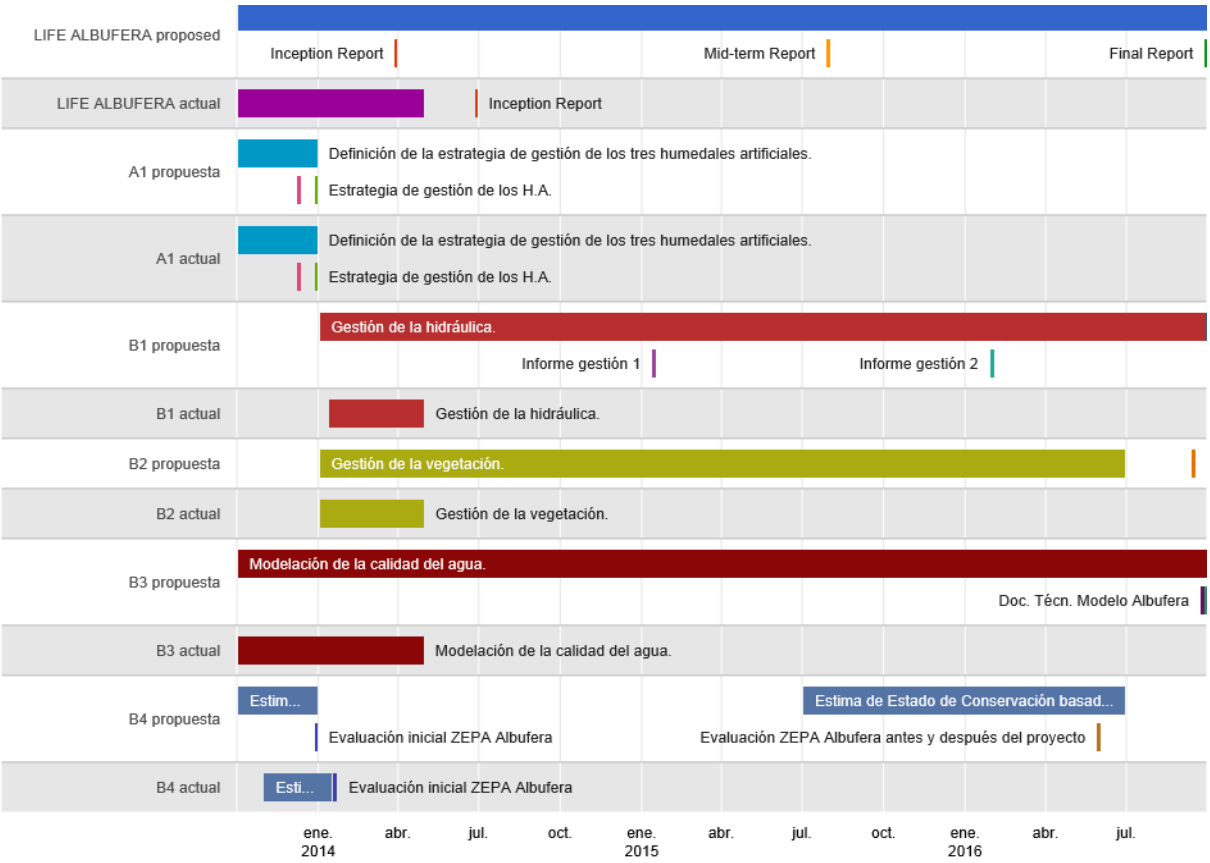

Figura 2. Diagrama de Gantt de avance del proyecto (acciones A-D).

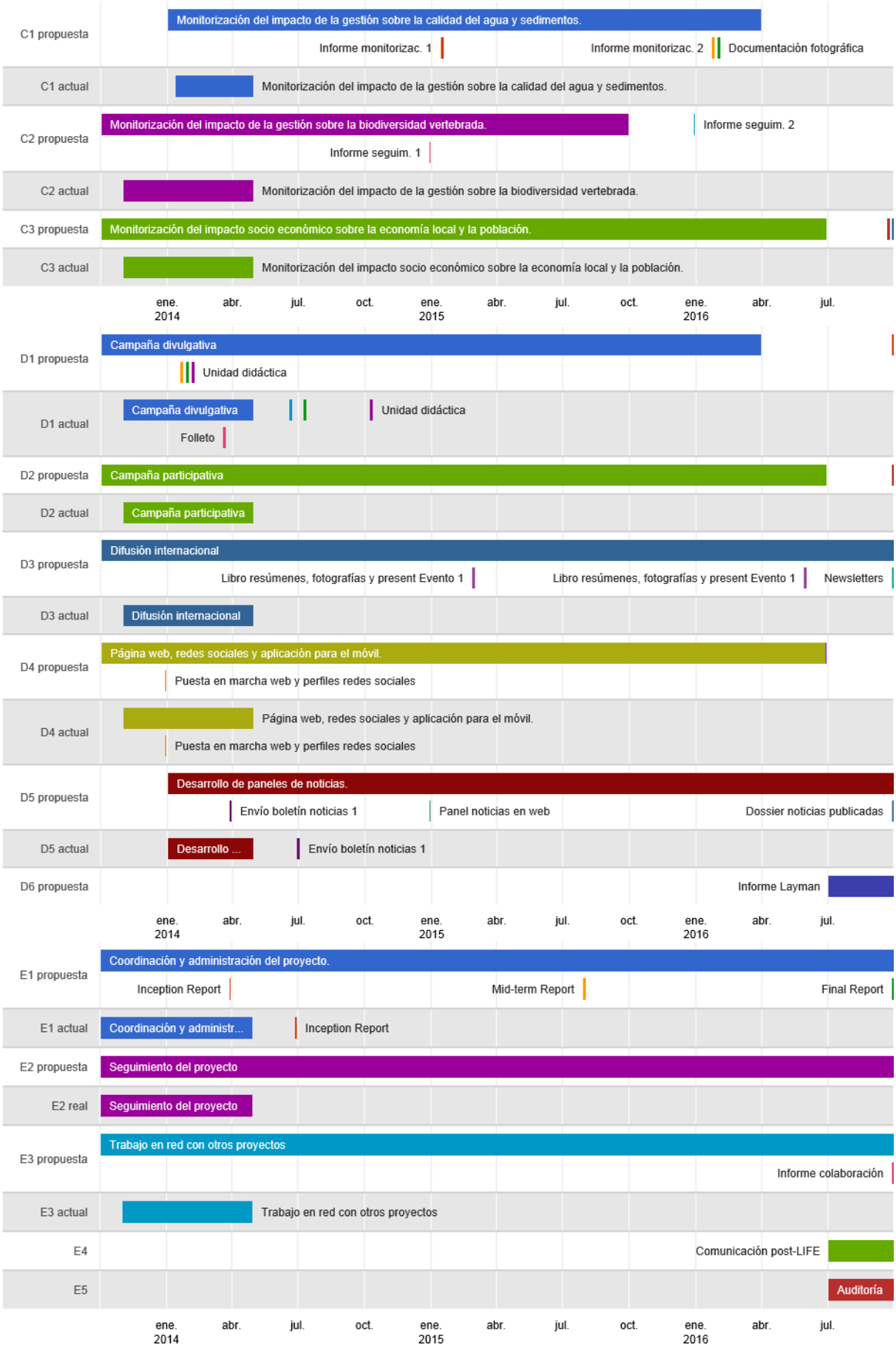

Figura 3. Continuación de Diagrama de Gantt de avance del proyecto (acciones -E).

6. Parte financiera.

6.1. Puesta en marcha del sistema de contabilidad.

Cada uno de los socios ha creado un centro de coste específico para el proyecto, en el cual se registrarán todas las operaciones de ingresos y gastos asociados a sus respectivas acciones. En la siguiente tabla se indican los códigos que representan los centros de coste creados y se indica el régimen actual de deducciones del IVA de cada socio.

Socio	Centro de coste	Recuperación del IVA
IIAMA-UPVLC	CC20130631 - LIFE ALBUFERA	3%[1]
AGRO	AEH8 (Tancat de la pipa2)	0%
FGN	Life Albufera 600.9	100%
SEO	141204	100%

[1] Se adjunta carta explicativa redactada y firmada por el gerente de la UPVLC (Anexo 7.3).

6.2. Disponibilidad continuada de cofinanciación.

Los acuerdos de cofinanciación se encuentran firmados y los socios cofinanciadores (CHJ y ACUAMED). El socio CHJ ha efectuado el primer pago del 30% de su aportación mientras que la aportación de ACUAMED se espera en las próximas semanas. Ambos organismos tienen un gran interés por el proyecto por lo que se confía en que no haya ningún problema en contar con su apoyo económico a lo largo de todo el proyecto.

6.3. Gastos incurridos.

El gasto ejecutado hasta 30 de abril de 2014, clasificado por categorías de gasto, se presenta en la siguiente tabla:

Budget breakdown categories	Total cost in €	Costs incurred from the start date to 30.04.2014 in €	% of total costs
1. Personnel	1010113,00	165884,83	16,4
2. Travel and subsistence	39124,00	2467,93	6,3
3. External assistance	240797,00	13005,16	5,4
4. Durable goods			
Infrastructure			
Equipment	0,00	0,00	0,0
Prototype			
5. Land purchase / long-term lease			
6. Consumables	54806,00	12016,04	21,09
7. Other Costs	6782,00	1391,50	20,5
8. Overheads	94612,00	6892,63	7,3
TOTAL	**1446234,00**	**201658,09**	**13,9**

A continuación se indican propuestas de pequeñas modificaciones en el presupuesto, que consisten en redistribuciones del mismo. Son de dos tipos: o bien dentro de la misma categoría una redistribución entre acciones, o bien dentro de una misma acción una redistribución entre categorías; en este último caso no se llegan superar los límites indicados en el artículo 15.2 de las CCPP. Las propuestas de modificaciones sobre las que se desea informar son las siguientes:

Modificación nº1

Categoría	Beneficiary	Acción	Presupuesto inicial (€)	Presupuesto modificado (€)
Travel	UPVLC	B1	3823	2205
Travel	UPVLC	E1	1700	1103
Travel	UPVLC	C1	0	2205
Travel	UPVLC	A1	0	10
Total			5523	5523

La propuesta de modificación se basa en el hecho de que se produjo un error en la asignación del coste de los viajes que iban a realizar el personal de UPVLC. Básicamente, los viajes son para la campaña de muestreos en los HA (acciones B1 y C1) y se asignaron erróneamente a la acción B1. Por otro lado se ha visto que el presupuesto asignado a E1 es elevado y se podría repartir hacia C1 dado que los viajes a los HA se han incrementado tras definir la estrategia de gestión.

Modificación nº2

Categoría	Beneficiary	Acción	Presupuesto inicial (€)	Presupuesto modificado (€)
Travel	AGRÓ	D1	3735	3348
External assistance	AGRÓ	D1	7300	7687
Total			11035	11035

En este caso, la propuesta de modificación se debe a un cambio en el lugar de realización del Acto de Presentación del proyecto LIFE ALBUFERA a los medios de comunicación. Como éste se desarrolló en la ciudad de Valencia, no se requirió gasto alguno para trasladar a los periodistas al Parque Natural de l'Albufera, como estaba previsto en el proyecto original. Ese dinero se invirtió en la elaboración de un vídeo de presentación del proyecto, que no estaba previsto inicialmente

Modificación nº3

Categoría	Beneficiary	Acción	Presupuesto inicial (€)	Presupuesto modificado (€)
External assistance	AGRÓ	D5	1072	768.4
Consumables	AGRÓ	D5	0	303.60
Total			1072	1072

Esta modificación se produce por un error de asignación de categoría de gasto de unos materiales que deben ser considerados como consumibles (tornillería, maderas) y no como asistencia externa.

Modificación nº4

Categoría	Beneficiary	Acción	Presupuesto inicial (€)	Presupuesto modificado (€)
Consumables	SEO	C2	9712	7712
Durable goods- Equipment	SEO	C2	0	2000
Total			11035	11035

Esta propuesta también se produce por un error de asignación de categoría de gasto de un material (telescopio terrestre) que debe ser considerado como inventariable cuando estaba asignados a consumibles.

Modificación nº5

	Categoría	Beneficiary	Acción	Destination	Outside EU (yes/no)	Presupuesto (€)
Propuesta original	Travel and subsistence costs	FGN	E3	Networking con proyectos similares LIFE u otros	No	5000
Propuesta modificada	Travel and subsistence costs	FGN	E3	Networking con proyectos similares LIFE u otros	Yes (Lago Poyang, China)	5000

Esta propuesta se produce en base al punto 1.6.8.a de la *Application guide "...a limited amount of travel and subsistence costs incurred outside the EU for the attendance of conferences, workshops or similar events, provided that these are useful to achieve the project objectives, and have been specifically foreseen in the proposal or have specifically been approved by the Commission in advance"* debido a la importancia que tiene dicho congreso internacional y la posibilidad de exportar la tecnología y el conocimiento en la gestión de humedales artificiales como sistemas blandos de tratamiento de aguas.
A continuación se muestra el gasto ejecutado por acciones:

Action number and name	Foreseen costs	Spent so far	Remaining	Projected final cost
Action A1	17700	14030,22	3669,78	14030,22
Action B1	124514	17876,19	106637,81	124514
Action B2	172181	11371,80	160809,20	172181
Action B3	48000	15274,73	32725,27	48000
Action B4	81340	5218,72	76121,28	81340
Action C1	270220	32349,50	237870,50	270220
Action C2	96966	21696,59	75269,41	96966
Action C3	31775	2157,50	29617,50	31775
Action D1	62742	17738,62	45003,38	62742
Action D2	33040	2201,40	30838,60	33040
Action D3	55245	4623,03	50621,97	55245
Action D4	38455	10559,61	27895,39	38455
Action D5	6685	1402,39	5282,61	6685
Action D6	2000	0,00	2000,00	2000
Action E1	160200	25235,47	134964,53	160200
Action E2	58500	9548,27	48951,73	58500
Action E3	85059	3481,42	81577,58	85059

Action number and name	Foreseen costs	Spent so far	Remaining	Projected final cost
Action E4	0	0,00	0,00	0
Action E5	7000	0,00	7000,00	7000
TOTAL	**1351622**	**194765,46**	**1156856,54**	**1347952,2**

La fecha prevista para la presentación del Mid-term report es el 31/07/2015. Teniendo en cuenta el gasto ejecutado hasta el momento, y que en la acción B2 se va efectuar un gasto importante en los próximos meses, se prevé que la ejecución de gasto llegará al 30% hacia finales de 2014 (superando el 150% del primer pago de prefinanciación). Por ello, se cree conveniente informar de esta previsión, ya que previsiblemente será necesario solicitar el adelanto de la entrega del Mid-term report y el pago de prefinanciación intermedio hacia finales de 2014 o principios de 2015.

7. Anexos.

7.1. Acuerdos entre socios (partnership agreements).

Se adjunta copia cotejada de los acuerdos firmados entre los socios:

- Partnership agreement UPVLC – AGRÓ.
- Partnership agreement UPVLC – FGN.
- Partnership agreement UPVLC – SEO.

7.2. Entregables (deliverables).

Se adjuntan los siguientes entregables:

1. Informe de estado inicial y evolución de los Humedales Artificiales del Tancat de la Pipa, Tancat de Milia y Tancat de l'Illa. Acción A1.
2. Definición de la Estrategia de Gestión de los tres Humedales Artificiales Tancat de la Pipa, Tancat de Milia y Tancat de l'Illa. Acción A1.
3. Estado de conservación actual de la ZEPA ES0000471 l'Albufera de Valencia y de los humedales artificiales (Tancat de la Pipa, Tancat de Milia y Tancat de l´Illa) y determinación de las especies de aves acuáticas representativas, determinación de Valores de referencia (VRF) iniciales y de su utilidad para estimar el Estado de Conservación Favorable (ECF) de la ZEPA Albufera. Acción B4.
4. Folleto_LIFE ALBUFERA (en formato digital y papel). Acción D1.
5. Tablón informativo - póster (en formato digital: pdf y fotografía). Acción D1.
6. Paneles exposición itinerante. Acción D1.
7. Dossier Acto Presentación del LIFE ALBUFERA (incluye Vídeo). Acción D1.
8. Informe estadístico de la página web, redes sociales y canal YouTube. Acción D4.
9. Boletín de noticias nº1 "*Asprella*" (formato digital). Acción D5.

7.3. Actas de reuniones, cartas a administraciones, planes de seguimiento del proyecto, informes de seguimiento y otros.

Se adjuntan los siguientes documentos:

1. Actas de las reuniones de socios.
2. Dossier fotográfico de reuniones y jornadas.
3. Cartas enviadas a administraciones (ejemplos).
4. Planes de seguimiento del proyecto: plan de seguimiento financiero y plan de seguimiento del proyecto.
5. Informes de seguimiento financiero nº 1 y nº 2.
6. Informe de seguimiento del proyecto nº 1.
7. Calendario de actividades.
8. Convenios con socios cofinanciadores.
9. Reportaje fotográfico de acciones técnicas (B1, B2, C1, C2, D1).
10. Solicitudes-justificación de los socios de retraso de entregables y actuaciones.
11. Logotipo y manual de identidad.
12. Presentaciones preparadas para reunión de seguimiento con técnico de IDOM-Astrale.
13. Autorizaciones de la administración, necesarias para actividades del proyecto.
14. Carta explicativa de tratamiento del IVA en UPVLC.

7.4. Output indicators. Definition.

Se muestran a continuación las tablas de los indicadores de producción y se adjuntan en formato digital (excel).

LIFE+ Environmental Policy and Governance output indicators

OUTPUTS

Part 1 - Preparatory actions

Table 1

Types of preparatory actions	No.	Budgeted cost (€)
Feasibility studies		
Legislative reviews		
Cost-benefit studies		
Market analysis		
Permit studies		
Permit applications		
Permits obtained		
Environmental impact assessment studies		
Scientific studies		
Detailed engineering studies		
Monitoring actions		
Action plans		
Management plans	1	10620
Inventories & Studies	2	14170
Ex ante environmental monitoring		
Ex post environmental monitoring		
Other (please specify)		
Total budgeted cost (€)		24790

OUTPUTS

Part 2 - Concrete actions

Table 2 - Main project deliverables (project implementation phase)

Deliverable	No.	Budgeted cost (€)
Prototypes		
Pilot plants		
Techniques/Methodologies developed	4	76388
Software		
Successful implementation of demonstration actions		
Monitoring techniques developed	1	10592
Monitoring performed	10	488370
Guidelines	1	20375
Manuals	3	222181
Others (please specify:) Incep, Mid-term, final reports, Audit report	4	225700
Total budgeted cost (€)		1043606

Table 3 - Training activities

No. of training sessions	Total no.of persons trained	Budgeted cost (€)

OUTPUTS

Part 3 - Awareness raising and communication

Table 4 - Workshops, seminars and conferences

Target audience:	General public			Specialised audience (e.g. decision-makers)			Very specialised audience (e.g. experts, academics)		
Number of participants:	Local/ Regional	National	EU/ International	Local/ Regional	National	EU/ International	Local/ Regional	National	Local/ Regional
0-25 participants	30			39			3	1	5
25-75 participants	40								
75-100 participants	1					2			
More than 100 participants									
Total budgeted cost (€)	105110								

Table 5 - Media and other communication and dissemination work

Type of media	No.
Project website: average number of visitors per month	100
Press releases made by the project	6
General public article in national press	
General public article in local press	
Specialised press article	
Internet article	
TV news/reportage	
Radio news/reportage	
Film produced	
Film played on TV	
Film presented in events/festivals	
Exhibitions attended (itinerant exhibitions)	13
Information centre/Information kiosk	
Project notice boards	4
Other: newsletters, boletines de noticias	10
Total budgeted cost (€)	61504

Table 6 - Publications

Type of publication	No. published	No. of copies	Languages
Layman's report	1	0	ES, EN
Manuals	4	200	ES
Leaflets	2	3000	ES, VA, EN
Brochures			
Posters	1	500	ES
Books			
Technical publications			
Other (please specify)	2	1060	ES
Total budgeted cost (€)	105430		

Table 7 - Educational activities

Establishment involved	No. of students
Kindergartens/Primary schools	
Secondary schools	1000
Higher education establishments	
Total budgeted cost (€)	11182